

Số: 13 /KH-CNTĐ-HSSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình gặp gỡ và đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh sinh viên, năm học 2021 - 2022

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;
- Thực hiện “*Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường*”, nhằm tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa học sinh sinh viên (HSSV) với Lãnh đạo nhà trường, qua đó nắm bắt tâm tư nguyện vọng của HSSV, đồng thời nâng cao trách nhiệm của HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC TỔ CHỨC – THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Thời gian tổ chức: Từ 8h00 – 11h00, Thứ bảy, ngày 23/4/2022.

2. Hình thức tổ chức:

- **Trực tiếp:** tại Hội trường H, dự kiến: 150 HSSV (1 HSSV/ lớp) tham dự.
- **Trực tuyến:** qua link Google Meet, dự kiến: 300 HSSV tham dự.

3. Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu nhà trường.
- Đại diện lãnh đạo Phòng/Khoa/Trung tâm nhà trường.
- Đại diện Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường.
- Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Chi đoàn - Chi hội, HSSV được lớp phân công.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN:

1. Nội dung:

- Trao đổi các vấn đề liên quan đến quy định về đào tạo, quy chế HSSV;
- Trao đổi về tình hình giảng viên, nhân viên các Phòng/Khoa/Trung tâm;
- Trao đổi về môi trường học tập, sinh hoạt tại trường, hoạt động kỹ năng cho HSSV...

2. Hình thức thực hiện:

- **Đối thoại gián tiếp:**
 - + Lớp HSSV gửi các kiến nghị, thắc mắc bằng văn bản đến lãnh đạo nhà trường thông qua Phòng Công tác Chính trị - HSSV.
 - + Cá nhân HSSV có thể gửi câu hỏi qua đường link Google Form.
- **Đối thoại trực tiếp:** HSSV tham gia chương trình đối thoại đặt câu hỏi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường.
- **Đối thoại trực tuyến:** HSSV tham gia chương trình đối thoại đặt câu hỏi trực tuyến với lãnh đạo nhà trường qua đường Link Google Meet.



3. Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** CVHT và Ban cán sự lớp tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp các nội dung kiến nghị, thắc mắc gửi về phòng CTCT-HSSV trước 11h00 **ngày 26/3/2022 (thứ bảy).**
- **Bước 2:** Phòng Công tác Chính trị - HSSV tổng hợp các nội dung kiến nghị thắc mắc của HSSV gửi đến các Phòng/Khoa/Trung tâm liên quan để giải đáp trước **ngày 2/4/2022.**
- **Bước 3:** Các đơn vị phản hồi giải đáp các nội dung kiến nghị về phòng Công tác Chính trị - HSSV trước **ngày 9/4/2022.**
- **Bước 4:** Tổ chức chương trình đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV dự kiến **ngày 23/4/2022 (thứ bảy).**
- **Bước 5:** Phòng Công tác Chính trị - HSSV tổng hợp nội dung kiến nghị của HSSV và ý kiến trả lời giải đáp của lãnh đạo nhà trường, công khai thông tin lên website trường.

4. Chương trình đối thoại :

- Văn nghệ mở đầu.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đại diện lãnh đạo nhà trường phát biểu định hướng.
- Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác Chính trị - HSSV báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý của HSSV và nội dung trả lời của các đơn vị liên quan.
- Đối thoại trực tiếp và trực tuyến qua Google Meet giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV.
- Kết luận của lãnh đạo nhà trường.
- Kết thúc chương trình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập ban chỉ đạo:

- | | | |
|------------------------|-----------------|------------|
| - Ông Võ Long Triều | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Xuân Toán | Phó Hiệu trưởng | Phó ban TT |
| - Bà Phạm Ngọc Tường | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| - Ông Phạm Quang Tuấn | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |

2. Thành lập ban tổ chức

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------|
| - Ông Nguyễn Xuân Toán | Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Bà Nguyễn Thị Diễm Ý | TP. Công tác Chính trị - HSSV | Phó ban |
| - Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy | PTP. Công tác Chính trị - HSSV | Ủy viên |
| - Ông Lê Công Thành | NV Công tác Chính trị - HSSV | Ủy viên |
| - Bà Nguyễn Thị Kim Hoàng | NV Công tác Chính trị - HSSV | Ủy viên |

2. Thành lập ban đối thoại:

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|------------|
| - Ông Võ Long Triều | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Bà Phạm Ngọc Tường | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| - Ông Nguyễn Xuân Toán | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| - Ông Phạm Quang Tuấn | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| - Bà Nguyễn Thị Diễm Ý | TP. Công tác Chính trị - HSSV | Ủy viên TT |
| - Ông Võ Thành Trung | TP. Quản lý đào tạo | Ủy viên |

- Ông Cao Phước Kiên	TP. Tài chính kế toán	Ủy viên
- Ông Cao Ngọc Hạnh	TP. Kế hoạch vật tư	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thùy Châu	TP. Hành chính tổng hợp	Ủy viên
- Ông Vũ Phạm Việt Hà	TP. Khoa học công nghệ	Ủy viên
- Ông Từ Hồ An Hội	GD TT HTDN	Ủy viên
- Ông Trần Hồng Văn	GD TT ĐTNL	Ủy viên
- Ông Tôn Thất Tín	GD TT TT & TVTS	Ủy viên
- Bà Văn Thị Diễm Thi	GD TT TTTV	Ủy viên
- Ông Huỳnh Thiên Vũ	TP. Thanh tra pháp chế	Ủy viên
- Ông Tô Thanh My	Bí thư ĐTN	Ủy viên
- Đ/c Trần Thế Vinh	Chủ tịch Hội sinh viên	Ủy viên
- Cùng trưởng các khoa.		Ủy viên

2. Phân công thực hiện:

2.1. Phòng Công tác Chính trị HSSV:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và HSSV.
- Mời lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo Phòng/Khoa/Trung tâm, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên tham dự.

- Thông báo cho HSSV đăng ký tham gia chương trình đối thoại.
- Phân công nhân sự quản lý HSSV tham dự chương trình.
- Tổng hợp nội dung kiến nghị của HSSV chuyển đến các Phòng/Khoa/Trung tâm liên quan.

- Xây dựng kịch bản và cử nhân sự dẫn chương trình.
- Phụ trách trình chiếu trong quá trình truyền tin hiệu qua Google Meet
- Huy động Sinh viên tình nguyện hỗ trợ chương trình.

2.2. Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực:

- Triển khai thông báo và tổng hợp nội dung kiến nghị của HSSV các lớp cao đẳng liên thông, lớp TCCN học buổi tối gửi về Phòng Công tác Chính trị - HSSV **trước 11h00 ngày 26/3/2022 (thứ bảy)**.

2.3. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Chuẩn bị hội trường H, 06 micro không dây, 04 bình hoa (giả) để bàn, khăn trải bàn, cồn sát khuẩn tay cho HSSV tại các cửa ra vào.
- Nhân sự trực âm thanh ánh sáng trong chương trình đối thoại **ngày 23/4/2022**.
- Chuẩn bị chai nước, 12 ly thủy tinh.

2.4. Phòng Kế hoạch Vật tư:

- Chuẩn bị 01 máy quay, 01 Laptop kết nối wifi và 02 màn hình led sân khấu Hội trường H, 04 micro rời kết nối laptop để truyền âm thanh qua Google Meet.
- Cung cấp tài khoản sử dụng Google Meet để đối thoại trực tuyến.
- Chuẩn bị dán chữ mica phong sân khấu hội trường H theo đề nghị.



2.5. Phòng Thanh tra Pháp chế:

Phân công 01 nhân sự giám sát và hỗ trợ quản lý HSSV tham gia chương trình đối thoại.

2.6. Trung tâm Truyền thông và Tư vấn Tuyển sinh:

- Phân công nhân sự chụp hình và đưa tin lên website.
- Chạy đèn Led thông tin về chương trình.

2.7. Đoàn Thanh niên:

- Hỗ trợ 02 tiết mục văn nghệ (Song ca, tam ca hoặc tứ ca).
- Hỗ trợ phát thanh thông báo và thông tin nội dung chương trình trên các trang thông tin của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

2.8. Các Phòng/ Khoa/ Trung tâm:

- Tham gia chương trình đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV.
- Trả lời nội dung kiến nghị của HSSV về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Các khoa hỗ trợ nhắc nhở, thông tin đến CVHT triển khai thông báo đến HSSV.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|------------|
| - Bồi dưỡng ban chỉ đạo, ban tổ chức: | 200.000Đ/người x 08 người | 1.600.000Đ |
| - Hỗ trợ HSSV tình nguyện: | 30.000Đ/HSSV x 10 HSSV | 300.000Đ |
| - Bồi dưỡng dẫn chương trình: | | 100.000Đ |
| - Hỗ trợ 02 tiết mục văn nghệ: | | 500.000Đ |

Tổng cộng: 2.500.000Đ

(Bằng chữ: Hai triệu năm trăm nghìn đồng chẵn./.)

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Từ 01/3 – 7/3/2022: Xây dựng và trình duyệt kế hoạch.
- Từ 8/3 – 26/3/2022: Thông báo rộng rãi đến HSSV, tổng hợp nội dung kiến nghị gửi về Phòng CTCT HSSV.
- Từ 28/3 – 2/4/2022: Tổng hợp các nội dung kiến nghị, thắc mắc của HSSV gửi đến các đơn vị.
- Từ 4/4 – 9/4/2022: Các đơn vị phản hồi giải đáp các nội dung kiến nghị của HSSV về phòng Công tác Chính trị - HSSV.
- Ngày 23/4/2022: Dự kiến tổ chức chương trình đối thoại.
- Ngày 21/5/2022: Công khai thông tin trả lời ý kiến lên website trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình gặp gỡ và đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV, năm học 2021 - 2022. Kính trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TC-KT

PTP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - HSSV



Võ Long Triều

TP. TC-KT

Cao Phước Kiên

Nguyễn Thị Thanh Thúy

Nguyễn Thị Thanh Thúy

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa/Trung tâm (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, HSSV.

