

Số: 59/TB-CNTĐ-NNL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc dời lịch xét tốt nghiệp Đợt 2 năm 2021 cho các lớp Trung cấp, Cao đẳng liên thông chính quy ngoài giờ.

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-CNTĐ-ĐT ngày 04/02/2021 của phòng Quản lý Đào tạo về kế hoạch tổ chức xét học vụ, xét và công nhận tốt nghiệp năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 77/TB-CNTĐ-ĐT ngày 27/07/2021 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ tình hình học tập và thi học kỳ I, II năm 2021 của HSSV các lớp chính quy ngoài giờ của trường Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức trong đợt dịch Covid tại TP. Hồ Chí Minh từ 27/04/2021 đến nay cho các lớp chính quy ngoài giờ;

Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực thông báo dời lịch xét và công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2021 đến đợt 3 năm 2021 cụ thể như sau:

ĐỢT 3 – NĂM 2021:

Thời gian – địa điểm nộp hồ sơ xét tốt nghiệp:

- Thời gian:

- Buổi sáng: 7g30 – 11h00
- Buổi chiều, tối: 13h30 – 20h00
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/10/2021 đến hết ngày 30/10/2021

- **Địa điểm:** Phòng Ghi danh A022 – Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực.

Thời điểm xét công nhận tốt nghiệp:

- Từ 07/12/2021 Trung tâm thông báo danh sách HSSV đủ điều kiện tốt nghiệp.
- Từ 15/12/2021 đến 25/12/2021 cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HSSV.
- Từ 07/02/2022 thực hiện phát bằng tốt nghiệp cho HSSV.

1. Hồ sơ bao gồm:

a. Bậc Trung cấp:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: **01 bản** (theo mẫu trên web: nnl.tdc.edu.vn).
- Giấy xác nhận công nợ: **01 bản** (theo mẫu trên web: nnl.tdc.edu.vn).
- Bảng điểm toàn khóa học: **01 bản**.
- Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản: **02 bản sao y công chứng**.
- Phiếu điểm Anh văn chuẩn đầu ra hoặc Phiếu điểm Toeic quốc tế: **02 bản sao y công chứng**.
- 03 tấm ảnh 3x4 chuẩn quốc tế.

b. Bậc Cao đẳng liên thông:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: **01 bản** (theo mẫu trên web: nnl.tdc.edu.vn).
- Giấy xác nhận công nợ: **01 bản** (theo mẫu trên web: nnl.tdc.edu.vn).
- Bảng điểm toàn khóa học: **01 bản**.
- Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin nâng cao: **02 bản sao y công chứng**.
- Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh: **02 bản sao y công chứng**.
- Phiếu điểm Anh văn chuẩn đầu ra hoặc Phiếu điểm Toeic quốc tế: **02 bản sao y công chứng**.
- 03 tấm ảnh 3x4 chuẩn quốc tế.

2. Lệ phí làm bằng tốt nghiệp: 120.000đ/ HSSV.

🚩 Lưu ý:

- Những chứng chỉ Nhà trường cấp HSSV chỉ cần nộp bản photo, không cần công chứng.
- HSSV thực hiện đúng theo thông báo này, mọi sự chậm trễ sẽ không được giải quyết.
- Mọi thắc mắc liên hệ: Phòng Ghi danh A022, Điện thoại: (028) 3897.2339.

Trân trọng./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GD TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC**

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa;
- Lưu.

(đã ký)

Trần Hồng Văn