

Số: 11.../TB-CNTĐ-TDN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18. tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận đăng ký tham quan doanh nghiệp của HSSV trong tháng 3/2017

Căn cứ kế hoạch số 08/KH-CNTĐ-TDN ngày 14/02/2017 của Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp về việc tổ chức đưa HSSV tham quan thực tế doanh nghiệp trong tháng 3/2017;

Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp thông báo về việc tiếp nhận đăng ký tham quan doanh nghiệp của HSSV trong tháng 3/2017, cụ thể như sau:

I. Lịch tham quan tháng 3 năm học 2016-2017

Stt	Lịch tham quan	Tên công ty	Địa chỉ	Số lượng
1	7h30-11h30 thứ sáu, 10/03/2017	Công ty Ajinomoto Việt Nam	Đường số 11, Khu Công nghiệp Biên Hòa I, Đồng Nai	80 HSSV
2	7h30-11h30, thứ tư, 15/03/2017	Nhà máy Yakult Việt Nam	KCN Việt Nam – Singapore, số 5 Đại lộ Tự do – huyện Thuận An – Bình Dương	30 HSSV
4	7h30-11h30, thứ sáu 24/03/2017	Công ty Nhà máy Bia Heineken Việt Nam	Số 170 Lê Văn Khương, phường Thới An, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.	80 HSSV

II. Phương tiện di chuyển: Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan.

III. Đối tượng: HSSV có nhu cầu đăng ký tham quan.

IV. Nội dung chương trình:

- Công ty giới thiệu về ngành nghề và lĩnh vực hoạt động của công ty.
- Tham quan dây chuyền và công nghệ sản xuất của nhà máy .
- Trả lời và giải đáp thắc mắc của HSSV.
- Chụp hình lưu niệm và kết thúc chương trình.

V. Thời gian đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 08/3/2017.

VI. Hình thức đăng ký tham quan

- Đại diện ban cán sự các lớp lập danh sách HSSV đăng ký tham quan (theo mẫu đính kèm) nộp về Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp (Phòng A016).

- Thông tin chi tiết xin liên hệ:

Điện thoại: **0822.297.559 (Gặp Tấn)** – Facebook.com/**tdn.tdc.edu.vn**.

Lưu ý: Khi tham gia chương trình HSSV phải mang đồng phục Nhà trường và mang giày (hoặc dép có quai hậu). Trường hợp HSSV đăng ký tham quan mà số lượng đã đủ, không được tham quan trong đợt này Ban tổ chức sẽ lưu danh sách và ưu tiên cho tham quan trong đợt tiếp theo.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa/TT (để phối hợp);
- Ban cán sự các lớp (để triển khai thực hiện);
- Lưu TDN.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**



Từ Hồ An Hội