|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC**TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NNL VÀ HTDN**Số: 106 /TB-CNTĐ-TDN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc chuyển điểm, miễn học, miễn thi học phần Giáo dục quốc phòng - An ninh, Giáo dục thể chất và Anh văn 1, 2, 3 cho học sinh bậc TCCN khóa 2016**

**(Các lớp ban đêm)**

Để nhà trường kịp thời thực hiện công tác chuyển điểm những học phần HSSV đã học trong chương trình đào tạo, miễn học, miễn thi học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Giáo dục thể chất và Anh văn 1, 2, 3;

Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp thông báo đến học sinh bậc TCCN khóa 2016 (Các lớp ban đêm) về việc thực hiện thủ tục chuyển điểm, miễn học, miễn thi học phần Giáo dục Quốc phòng An ninh, Giáo dục thể chất và Anh văn 1, 2, 3, cụ thể như sau:

**1. Thời gian nộp đơn:** Từ ngày ra thông báo đến hết 11h00 ngày 19/10/2016.

**2. Địa điểm nộp đơn:** HSSV hoàn tất thủ tục và nộp đơn về Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp (Phòng A. 016 hoặc phòng A.022).

**3. Biểu mẫu:** HSSV download biểu mẫu tại website: <http://tdn.tdc.edu.vn/> Biểu mẫu.

**4. Thủ tục xét chuyển điểm, miễn học, miễn thi cho HSSV:**

**4.1. Thủ tục xét chuyển điểm các học phần đã học cho HSSV:**

**- Đối tượng:** HSSV đang học hoặc đã tốt nghiệp TCCN, Cao đẳng, Đại học.

**- Hồ sơ cần nộp:** Bảng điểm TCCN, CĐ, ĐH (Sao y bản chính).

**- Biểu mẫu:** Mẫu đơn xin chuyển điểm.

**4.2. Thủ tục xét miễn học, miễn thi học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh:**

**- Đối tượng:** + Có bằng tốt nghiệp sĩ quan quân đội.

+ Là người nước ngoài.

+ HSSV đào tạo đại học văn bằng 2 đã có chứng chỉ GDQP.

**- Hồ sơ:** Bằng tốt nghiệp sĩ quan quân đội hoặc chứng chỉ CDQP (Sao y bản chính).

**- Biểu mẫu:** Mẫu đơn xin miễn học, miễn thi học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh.

**4.3. Thủ tục xét miễn học và miễn thi các học phần đã học trong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh:**

**- Đối tượng:** + HSSV chuyển trường hoặc đào tạo liên thông đã học xong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh.

+ Có bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học.

**- Hồ sơ:** Bảng điểm, bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học (Sao y bản chính).

**- Biểu mẫu:** Mẫu đơn xin miễn học, miễn thi các học phần đã học trong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh.

**4.4. Thủ tục xét miễn học và miễn thi các nội dung thực hành kỹ năng quân sự trong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh:**

**- Đối tượng:** + HSSV là tu sĩ thuộc các tôn giáo.

+ HSSV có thương tật, khuyết tật bẩm sinh, bị bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động có giấy chứng nhận của bệnh viện cấp huyện và tương đương trở lên.

**- Hồ sơ cần nộp:** Chứng nhận là tu sĩ; Chứng nhận của bệnh viện.

**- Biểu mẫu:** Mẫu đơn xin miễn học, miễn thi các nội dung thực hành kỹ năng quân sự trong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh.

**4.5. Thủ tục xét miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự trong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh:**

**- Đối tượng:** HSSV đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

**- Hồ sơ:** Quyết định xuất ngũ (Sao y bản chính).

**- Biểu mẫu:** Mẫu đơn xin miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự trong học phần Giáo dục quốc phòng – An ninh.

**4.6. Thủ tục xét miễn học, miễn thi học phần Giáo dục thể chất:**

**- Đối tượng:** HSSV học văn bằng 2 đã có chứng chỉ Giáo dục thể chất.

**- Hồ sơ:** Chứng chỉ Giáo dục thể chất (Sao y bản chính).

**- Biểu mẫu:** Mẫu đơn xin miễn học, miễn thi học phần Giáo dục thể chất.

**4.7. Thủ tục xét miễn học, miễn thi học phần Anh văn 1, 2, 3:**

**- Đối tượng:** + HSV đã tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học ngành ngôn ngữ Anh.

 + HSSV đã có chứng chỉ Toiec chuẩn quốc tế 350 điểm trở lên hoặc có chứng chỉ Ielts 4.0 trở lên.

**- Hồ sơ:** Bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học; Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế còn hiệu lực (Sao y bản chính).

**- Biễu mẫu:** Mẫu đơn đề nghị miễn học, miễn thi các học phần Anh văn.

Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp đề nghị học sinh bậc TCCN khóa 2016 nghiêm túc thực hiện theo thông báo, sau thời gian thông báo trên, các trường hợp trễ hạn sẽ không được giải quyết.

 **GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

 (Đã ký)

 **Từ Hồ An Hội**

***Nơi nhận:***

* BGH (để báo cáo);
* Các Phòng/Khoa/TT (để phối hợp);
* Ban cán sự các lớp (để triển khai);
* Lưu TDN.